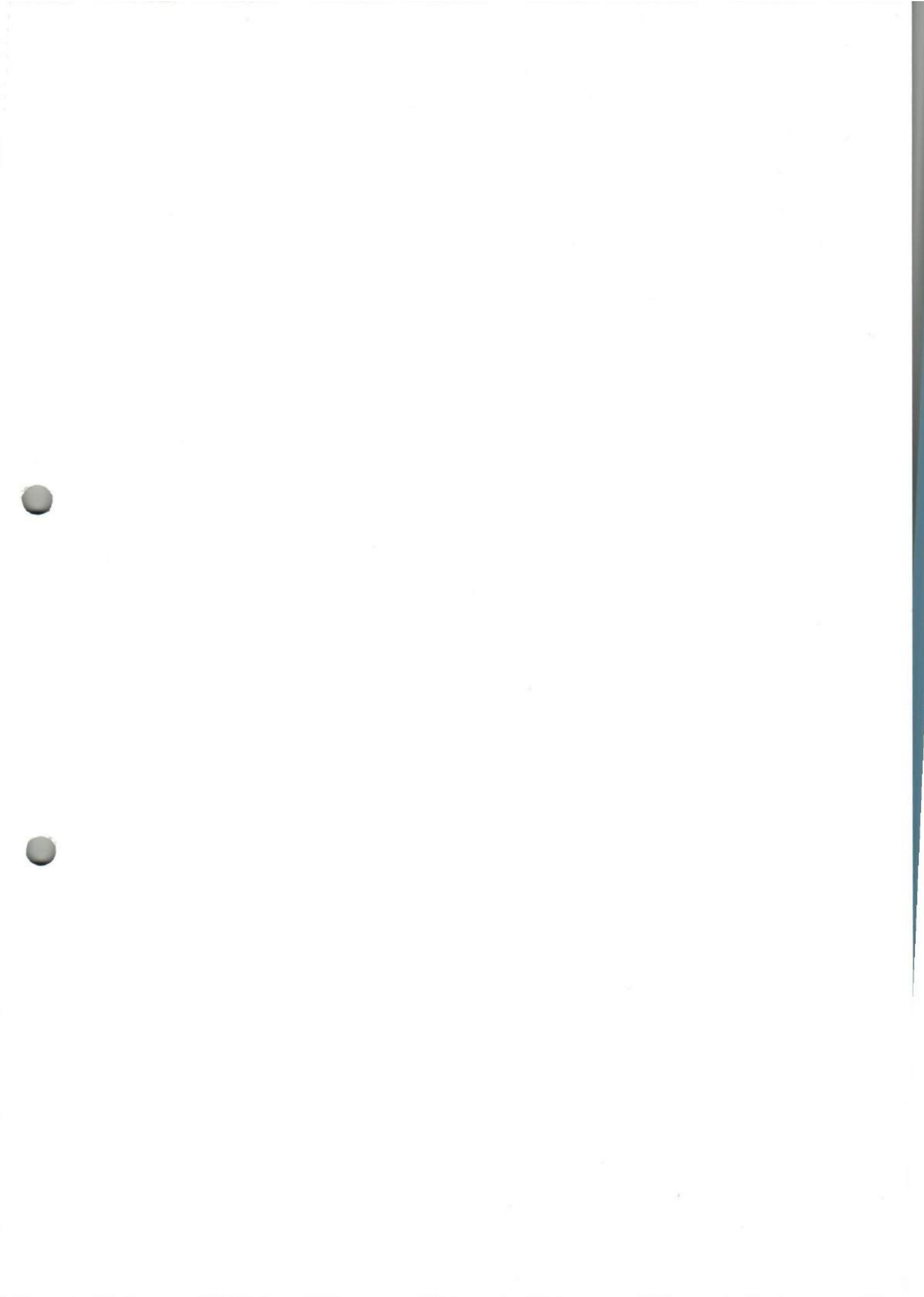




الخطة الاستراتيجية للجمعية الخيرية في قصر ابن عقيل



المقدمة :

تكمن أهمية التخطيط الاستراتيجي في ضمان استمرارية الأعمال الصالحة للجمعية وإيجاد حالة من الاستقرار المادي للعاملين في مجال العمل الخيري، بحيث توضع على أساسه الموازنات السنوية للمشروعات الخيرية وترسم لها الخطط المستقبلية وهي بذلك تختلف عن التبرعات والزكوات المقدمة من أهل الخير التي تزيد وتنقص بين عام وآخر حسب الحال.

وعليه، فإن المجلس لجمعية يعمل على تأسيس معلومات واهداف يسعى لتحقيقها في المستقبل.

لذلك لا بد للمجلس من تدعيم جهوده بهدف التركيز على دفع الناس للتبرع للجمعية والعمل على تنميتها بما يتواءم مع حجم أعمال الجمعية. بالإضافة إلى

إدارة المشاريع الوقفية والإشراف على تنفيذها وذلك لتعزيز المهنية في تنمية وإدارة اموال الجمعية وتطبيق أفضل المعايير والممارسات المهنية المتعارف عليها.

تتكون الخطة من عدة اهداف ومؤشرات ورؤية ورسالة نسعى الى تحقيقها جاءت لتشكّل قاعدة أساسية لبناء التخطيط (الخطة التشغيلية)، والتي ترسي المنطلقات

الأساسية على نحو يساعد المعنيين في تطوير برامجهم التنفيذية وفقاً لهذه الاستراتيجية فجاء ليرز أهم الخطوط العريضة والأهداف

بالإضافة إلى أبرز السياسات والضوابط التي ستحكم وتنظم عمل المجلس داخل الجمعية وعلية نسعى الى تحقيق ما فيه مصلحة المجتمع

والله ولي التوفيق،،،،



التخطيط الاستراتيجي د
ليل المنظمات غير الربحية الناشئة | 2013
برنامج تعزيز وتطوير المجتمع المدني
نقاط القوة

أمثلة:

- مهارات خاصة
- معرفة متميزة
- موارد بشرية
- موارد مالية

الفرص

أمثلة:

- حاجات المجتمع
- اتجاهات ديمغرافية (زيادة عدد الشباب مثلاً،
أو زيادة عدد النساء العاملات، أو غيرها)
- تكنولوجيا
- قوانين حكومية

نقاط الضعف

أمثلة:

- مهارات تنقص المنظمة
- موارد بشرية غير متوفرة
- موارد مالية غير متوفرة

التحديات

أمثلة:

- حاجات المجتمع
- اتجاهات ديمغرافية
- تكنولوجيا
- قوانين حكومية



رؤية الجمعية :

التميز والريادة وفق معايير الجودة الشاملة ، بتحقيق شراكات ناجحة بين المانح والمستفيد ، وتقديم الخدمات الاجتماعية ذات المستوى العالي .

مؤشرات تحقيق الرؤية :

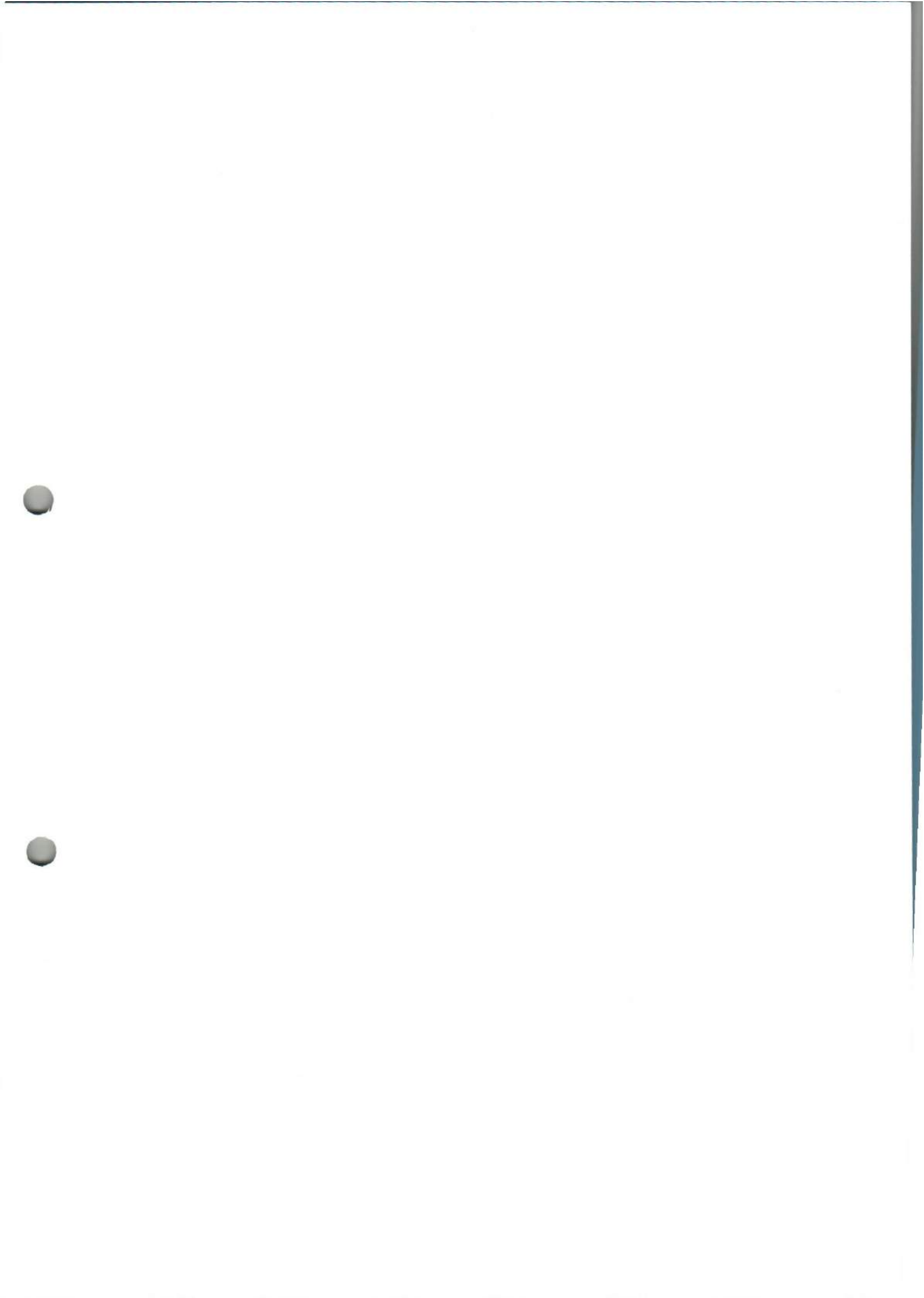
- ١ . تطبيق نظام الجودة الشاملة في الجمعية والحصول على شهادات اعتمادات الجودة .
- ٢ . شعور الموظفين بالأمان الوظيفي .
- ٣ . انتشار روح المنافسة بين أفراد المنظمة .
- ٤ . تطوير بيئة العمل .
- ٥ . تحوّل الجمعية إلى النظام الإلكتروني .
- ٦ . زيادة الإيرادات الثابتة والأوقاف الجيدة للجمعية .
- ٧ . الاستدامة المالية .
- ٨ . الاحتراف الإعلامي والقوة في انتشاره .
- ٩ . تغيير الصورة الذهنية عن الجمعية .
- ١٠ . التطوير المستمر للموظفين .
- ١١ . انخفاض نسبة المحتاجين من الجمعية باكتفائهم ذاتياً .
- ١٢ . أن تكون الجمعية هدفاً للمانحين .

رسالة الجمعية :

جمعية خيرية ذات قيادة فاعلة ، تنهض بالخدمات الاجتماعية وتقدمها بأساليب تواكب التطور العالمي في تلبية حاجة المجتمع .

أهم القيم :

- ١ . الأمانة .
- ٢ . الإتقان .
- ٣ . التطوير المستمر .
- ٤ . المسؤولية .
- ٥ . الإبداع .
- ٦ . رضى المستفيد .
- ٧ . الانتماء للجمعية .



الأهداف الاستراتيجية للجمعية :

١. تطبيق الجودة في الجمعية متمشيا مع رؤية ٢٠٣٠ .
٢. أن يكون المستودع الخيري من دعائم الجمعية في تقديم الخدمات .
٣. تحقيق موارد مالية ثابتة وأمنة .
٤. تأهيل وتطوير الموارد البشرية في الجمعية .
٥. تأهيل المستفيدين لسوق العمل .

الأهداف الاستراتيجية لإدارة الجمعية

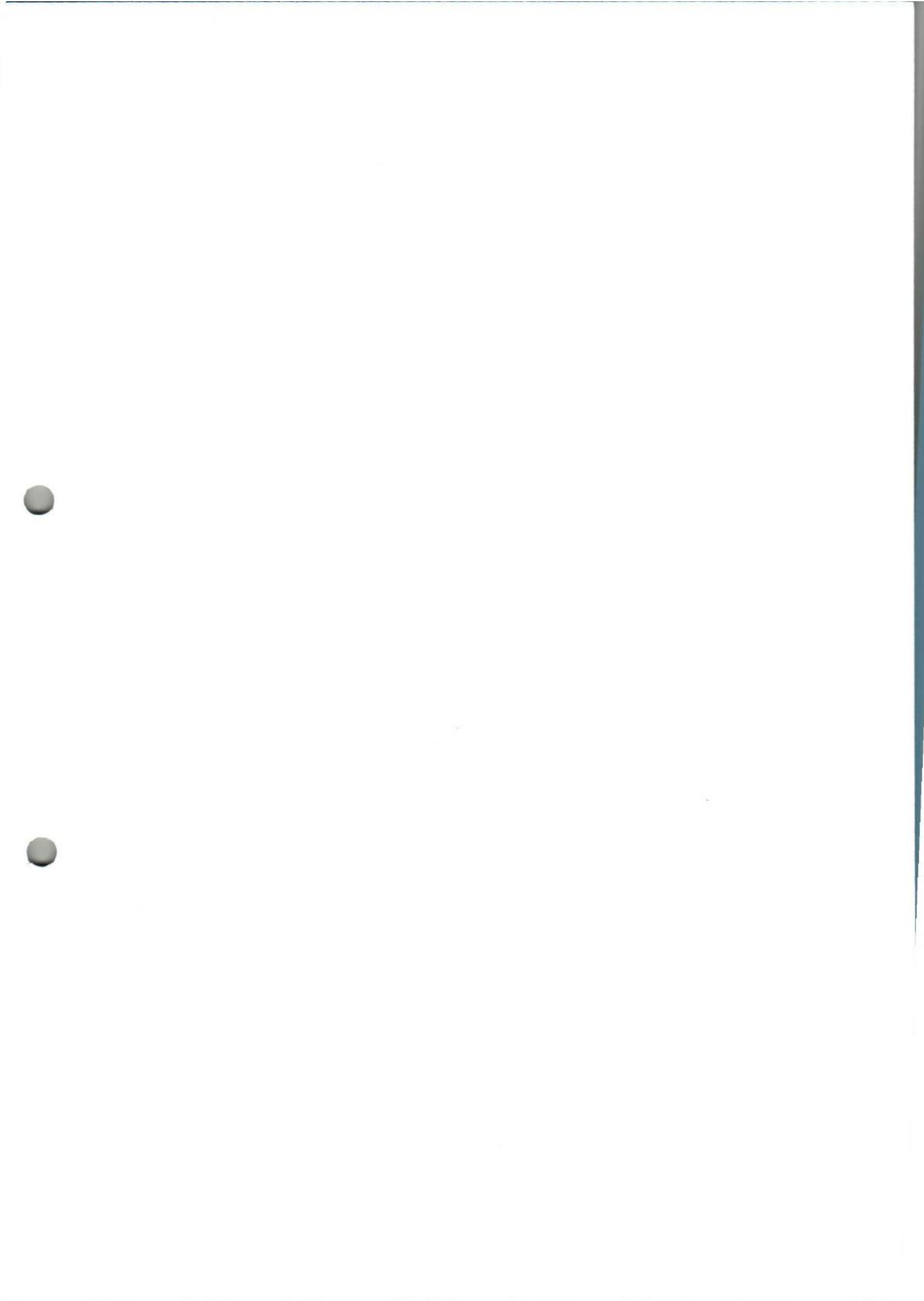
١. تطبيق معايير الجودة في الجمعية لتحقيق رؤية ٢٠٣٠ .
٢. تحويل الجمعية إلى إدارة الكترونية .
٣. مواكبة مجلس الإدارة للتطور بالعمل الخيري .
٤. العمل على رفع كفاءة العاملين بالجمعية .

مؤشرات تحقيق الهدف الأول : تطبيق معايير الجودة في الجمعية

العدد أو النسبة الحالية	المؤشرات	الهدف
	نسبة الأنظمة الإجرائية المكتوبة	تطبيق معايير الجودة في الجمعية
	نسبة الأخطاء في المعاملات	
	نسبة الأخطاء في المعاملات المالية	
	نسبة اللوائح الجاهزة	
	عدد البرامج التدريبية التخصصية للموظفين	
	عدد خطابات الشكر والتشجيعية الحاصلة عليها الجمعية	
	عدد الاعتمادات للجودة الحاصلة عليها الجمعية (السبعي ، الراجحي ..)	
	عدد المشاريع (المبتكرة - الابداعية - المميزة - الجديدة) المطروحة من الجمعية	
	نسبة المعاملات المنجزة في وقتها لكل موظف في الأسبوع	
	نسبة اكتمال تجهيزات بيئة العمل	

الأهداف المرحلية للهدف الأول : تطبيق معايير الجودة في الجمعية

الهدف المرحلي	المشاريع والمبادرات	جهة التنفيذ	التكلفة التقريبية
التهيئة الأولية لتطبيق الجودة	<ul style="list-style-type: none"> • إنشاء فريق لتطبيق الجودة . • إقامة لقاءات تثقيفية لتطبيق الجودة . • إقامة دورات تدريبية لتطبيق الجودة . • الاطلاع على الخبرات السابقة لتطبيق الجودة . • حصر الجهات المانحة للجودة . • الاطلاع على شروط ومتطلبات الجودة من قبل الجهات المانحة . 	إدارة الجمعية + فريق الجودة	
العمل على تطبيق	<ul style="list-style-type: none"> • التنسيق مع شركات تساهم في الحصول على الجودة . 	إدارة الجمعية +	



الهدف المرحلي	المشاريع والمبادرات	جهة التنفيذ	التكلفة التقريبية
الجودة	• التعاقد مع أفضل شركة تمنح الجودة . • البدء في تنفيذ متطلبات الحصول على الجودة .	فريق الجودة	
متابعة التنفيذ	• تكليف الفريق بالمتابعة ورفع التوصيات كل أربعة أشهر	إدارة الجمعية	-
المجموع			

مؤشرات تحقيق الهدف الثاني : تحويل الجمعية إلى إدارة الكترونية

الهدف	المؤشرات	العدد أو النسبة الحالية
تحويل الجمعية إلى إدارة الكترونية	نسبة المعاملات الورقية	٩٥ %
	نسبة المكاتب المؤهلة	٨٥ %
	نسبة الحصول على المعلومات الكترونيا	١٥ %
	عدد الزيارات لموقع الجمعية الكترونيا	-
	عدد التطبيقات الالكترونية	-
	نسبة اطلاع الإدارة على كامل المعلومات	-
	نسبة توفر الخدمات الكترونيا	١٠ %

الأهداف المرحلية للهدف الثاني : تحويل الجمعية إلى إدارة الكترونية

الهدف المرحلي	المشاريع والمبادرات	جهة التنفيذ	التكلفة التقريبية
تأهيل وتدريب موظف للجمعية على الإدارة الإلكترونية	- تعزيز ثقافة الإدارة الإلكترونية لدى الموظفين وتحفيز الأقسام المبادرة باختيار موظف الشهر عبر ضوابط يتفق عليها . - تحديد حاجات الموظفين لتطبيق النظام الإلكتروني . - إقامة حملات تثقيفية وتشجيعية لموظفي الجمعية لتطبيق الإدارة الإلكترونية . - إقامة برامج لتدريب الموظفين على الإدارة الإلكترونية . - التعاون بين الجمعية والمنظمات الأخرى في استخدام وتطبيقات الإدارة الإلكترونية .	إدارة الجمعية + قسم تقنية المعلومات + قسم التدريب والتطوير	
تهيئة بيئة الجمعية للنقطة الإلكترونية	- بناء الإدارة الإلكترونية قانونيا عبر مكاتب استشارية معتمدة . - توفير التجهيزات للأقسام لتطبيق الإدارة الإلكترونية . - تطوير قسم تقنية المعلومات لياكسب النقطة الإلكترونية . - تغيير النمط السائد في الجمعية إلى الإدارة الإلكترونية . - تحويل جميع معلومات وبيانات الجمعية إلى النظام الإلكتروني . - تهيئة المجتمع والمستفيدين لتقبله تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجمعية .	إدارة الجمعية + قسم المشتريات + قسم تقنية المعلومات + قسم العلاقات والإعلام	
تطبيق نظام الإدارة الإلكترونية في الجمعية	- تحديد يوم لتدشين الإدارة الإلكترونية الكاملة في الجمعية . - التدرج في تحول الجمعية إلى الإدارة الإلكترونية . - تحديد مدة زمنية للانتقال من نظام العمل السائد . - المتابعة الإلكترونية وقياس نسبة الإنجاز لدى الأقسام . - تعزيز جانب الأمن في نظام المعلومات . - تطوير المواقع الإلكترونية لتواكب تحول الجمعية للنظام الإلكتروني .	إدارة الجمعية + قسم تقنية المعلومات + قسم شؤون الموظفين	
المجموع			

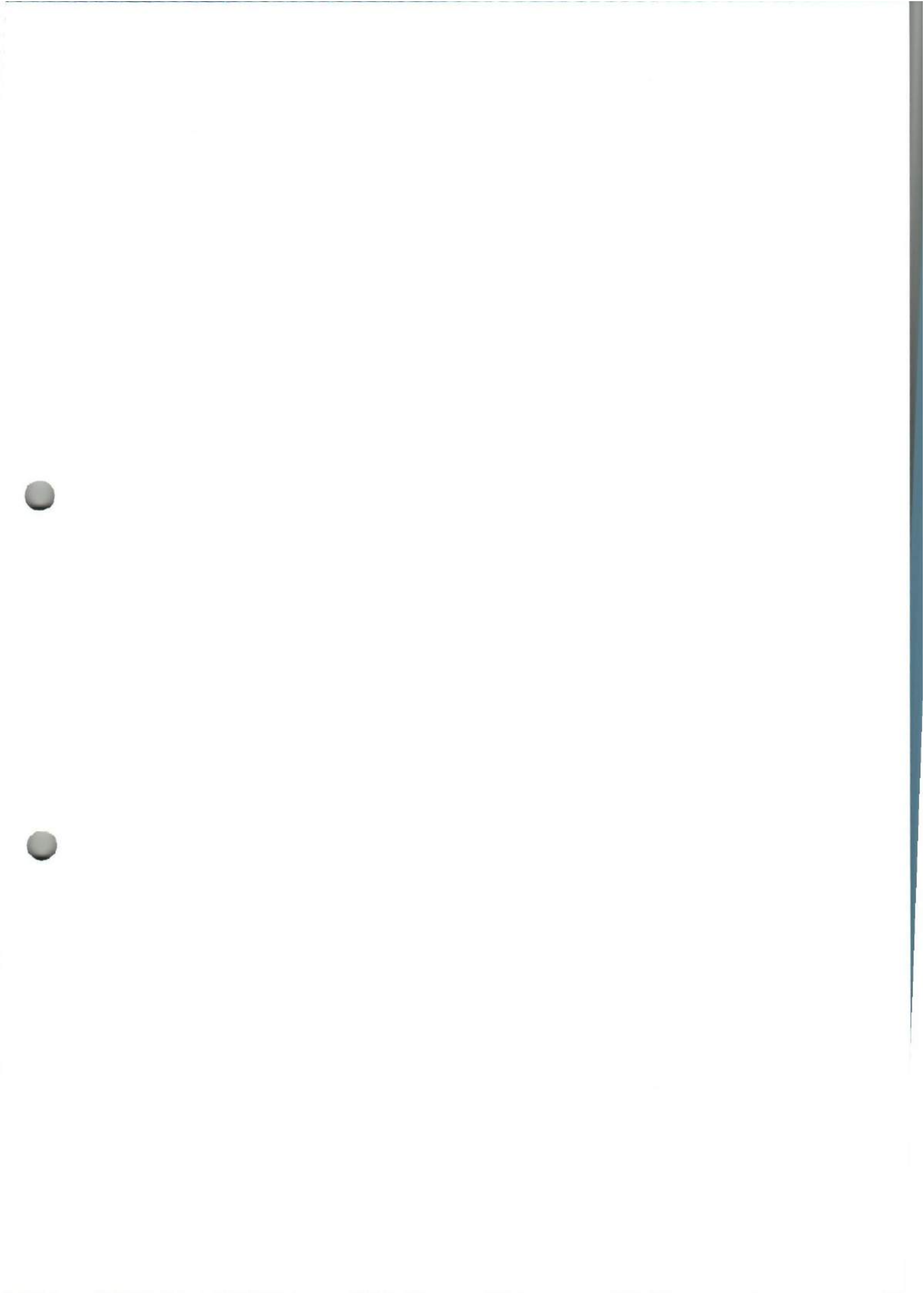
الأهداف الإستراتيجية للمستودع الخيري

١. تطوير الخدمات المقدمة من المستودع .
 ٢. تأهيل وتطوير الكوادر البشرية والأنظمة الإدارية .
 ٣. أن يكون المستودع داعماً قوياً للجمعية .
- مؤشرات تحقيق الهدف الأول : تطوير الخدمات المقدمة من المستودع .

الهدف	المؤشرات	العدد أو النسبة الحالية
تطوير الخدمات المقدمة من المستودع	عدد الخدمات المقدمة للمستفيد في مقره	
	عدد طلبات المستفيدين	
	عدد الطلبات المنفذة	
	عدد طلبات المتبرعين	
	عدد المشاريع الجديدة	
	عدد الحملات الإعلامية	
	نسبة القطع الواردة الجديدة والصالحة للاستعمال	
عدد القطع المصروفة (المجرودة)		

الأهداف المرحلية للهدف الأول : تطوير الخدمات المقدمة من المستودع للمستفيدين

الهدف المرحلي	المشاريع والمبادرات	جهة التنفيذ	التكلفة التقريبية
تطوير الجانب الإعلامي للمستودع	- إنشاء قسم علاقات وإعلام وتجهيزه - تعيين موظفين أصحاب خبرات - ربط القسم مباشرة بالإعلام بالجمعية - معرض إعلامي - إقامة حملة إعلامية سنوية	إدارة الجمعية + المستودع	
تفعيل المشاريع الجديدة	- حصر الأفكار الجديدة - تقديم دراسة لأفكار ومناسبة المكان لها - تنفيذ مشروع واحد جديد سنوياً	المستودع + فريق عمل خارجي	
رفع مستوى العمال المهنيين	- زيادة عدد العمالة المتخصصة - تدريب وتأهيل العمال - اعتماد نظام التقييم والحوافز - تطبيق نظام التأمين للعمالة	المستودع	رواتب العمال
إقامة شراكات مع التجار والمؤسسات المانحة	- حصر أسماء التجار والشركات - إقامة لقاء سنوي لزيارة المستودع بحضور كبار المسؤولين - إقامة التكريم العلني للشركات والتجار المساهمين - شراكات إعلامية - تكريم التجار عن طريق الحافلات - التواصل السنوي مع الداعمين لرفع التقارير الإعلامية والاستفادة من وسائل التواصل الاجتماعي	المستودع + العلاقات العامة بالجمعية	



٣٠ الف ريال للمستودع بقية المشاريع ١٠,٠٠٠	المستودع	- تأهيل مقر المستودع على الدائر - تطوير آلية استقبال زكاة الفطر - تطوير آلية توزيع السلة الغذائية - العمل على الاستفادة من الخردة - الاستفادة من الإعلام في نشر ثقافة التواصل بين المستفيد والمستودع	تطوير آلية سهولة التواصل مع المستفيد
المجموع			

مؤشرات تحقيق الهدف الثاني : تأهيل وتطوير الكوادر البشرية والأنظمة الإدارية

العدد أو النسبة الحالية	المؤشرات	الهدف
-	عدد الدورات المنفذة	تأهيل وتطوير الكوادر البشرية والأنظمة الإدارية
٢ مبادرتين	عدد المبادرات التطويرية المقدمة من الموظفين	
٢٠ %	نسبة تأخر الأعمال	
٥٠ %	عدد الأعمال المتقنة	
٢٠ %	عدد الشكاوى من المراجعين	
٤٠ %	نسبة الأنظمة الإدارية المبرمجة	
-	عدد الدورات المهنية	
١٢ سنوياً	عدد البرامج الترويجية	

الأهداف المرحلية للهدف الثاني : تأهيل وتطوير الكوادر البشرية والأنظمة الإدارية

الهدف المرحلي	المشاريع والمبادرات	جهة التنفيذ	التكلفة التقريبية
تأهيل وتطوير الموظفين ببرامج متخصصة	- الدورات التدريبية - ورش العمل - الملتقيات والزيارات	المستودع + قسم التدريب	-
الانتقال من الأعمال الورقية إلى الحاسوبية	- إدراج المتوفر من الخدمات بالحاسب الآلي - ربط المستودع حاسوبياً - (استقبال أوامر الصرف حاسوبياً)	قسم التقنيات + إدارة المستودع	-
رفع مستوى الدافعية للعمل لدى موظفي المستودع	- اعتماد الحوافز في أداء الموظفين - إعادة العمل ببرنامج النقاط - اعتماد نظام الاستبانة في تقييم الخدمات المقدمة من الموظفين	إدارة المستودع + قسم المالية والفرز	-
حفظ الخبرات	- تدوين إجراءات العمل اليومي - عرضها على مختصين - طباعتها وتجهيز كتيب ومرجع لها - اعتبارها مرجع للجهات الخيرية الناشئة	إدارة المستودع	-
غرس وتعزيز ثقافة المبادرات الذاتية لدى الموظفين	- تنظيم آلية المبادرات - إدخال المبادرات في الحوافز - تكليف لجنة لمتابعة وتقييم المبادرات	إدارة المستودع بالتعاون مع إدارة الجمعية + فريق عمل	-
المجموع			

مؤشرات تحقيق الهدف الثالث : أن يكون المستودع داعماً قوياً للجمعية

الهدف	المؤشرات	العدد أو النسبة الحالية
أن يكون المستودع مورداً مالياً قوياً للجمعية	نسبة الموارد المالية للمستودع	
	عدد المشاريع التسويقية	
	عدد عروض الشراء المقدمة للمستودع	
	عدد الفواتير للمبيعات الفردية	
	عدد الفواتير لمبيعات الجملة	
	نسبة المورد المالي على عدد الموظفين	

الأهداف المرحلية للهدف الثالث : أن يكون داعماً قوياً للجمعية

الهدف المرحلي	المشاريع والمبادرات	جهة التنفيذ	التكلفة التقريبية
العمل التوسعي الكبير في أقسام المستودع ذات الموارد المالية	- التواصل مع الشركات المقدمة للدراسات التجارية - الاستفادة من المشاريع المماثلة بالزيارات وورش العمل - البدء بالمشاريع الاستثمارية الأهم فما دونها	إدارة الجمعية + المستودع الخيري	
استحداث قسم خاص بتنمية الموارد المالية	- تعيين مدير ذي كفاءة عالية - تأهيل موظفي القسم بالدورات - تحفيز موظفي القسم عند الابتكار و الأفكار	إدارة الجمعية + المستودع الخيري + قسم التدريب والتطوير	
عقد شراكات تجارية مع المحتاجين	- تمكين أفراد الأسر من العمل في مصانع المستودع وتفضيلهم على غيرهم - وضع دورات لفتيات المحتاجين في تنسيق الهدايا والحفلات ومن ثم الشراكة معهن	المستودع الخيري + لجنة الأسر + قسم العلاقات العامة + قسم التدريب والتطوير	
الارتقاء بالمخازن داخل المستودع	- جلب شركة لدراسة مخازن المستودع وتصميمها وتنسيقها - ربط المخازن بكميرات تتصل بغرفة عمليات - تخصيص موظف في سلامة وملائمة المخازن - تخصيص عمالة لنظافة المخازن فقط - وضع جدول خاص بالنظافة داخل المخازن لعامل النظافة	إدارة الجمعية + المستودع الخيري + قسم التدريب والتطوير + قسم تقنية المعلومات	
الهدف المرحلي	المشاريع والمبادرات	جهة التنفيذ	التكلفة التقريبية
محاكاة العمل التجاري في جميع أقسام المستودع	- العمل على تسارع الموارد المالية وفق تهيئة البنية التحتية للمستودع - دراسة المشاريع المقترحة بعناية ، ومن ثم تقديم الأكثر دخلاً ، والأقل تكلفة وجهداً - معالجة الهدر المالي في عن طريق التقييم في آخر السنة المالية - الإعلان التجاري المدفوع على مركبات المستودع	إدارة الجمعية + المستودع الخيري + قسم التدريب والتطوير + قسم العلاقات والإعلام	

الأهداف الاستراتيجية لقسم تنمية الموارد المالية

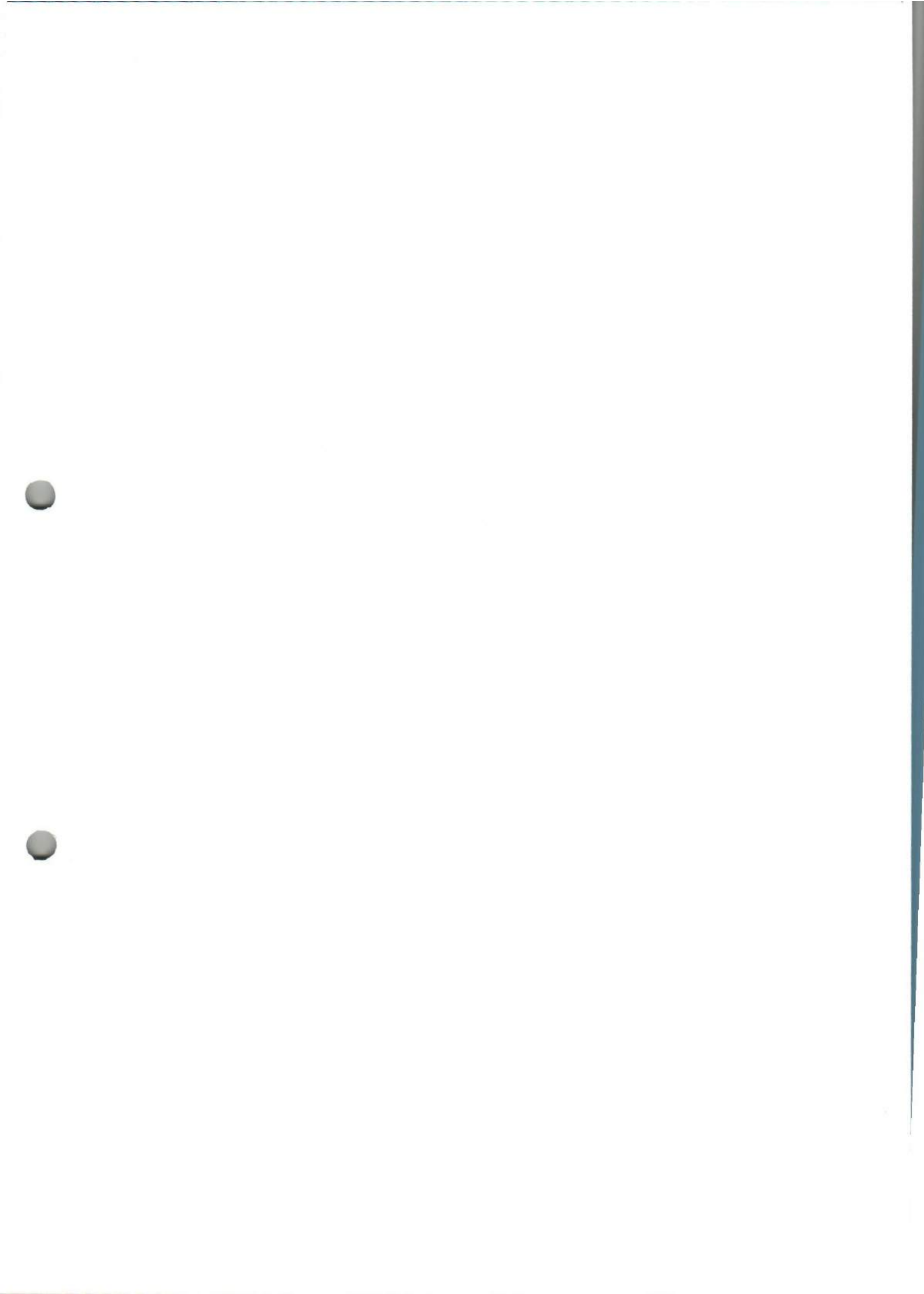
١. تحقيق موارد مالية ثابتة وآمنة .
٢. عقد شراكات (طويلة المدى) مع الجهات المانحة والشركات التجارية .
٣. زيادة الموارد المالية من الزكاة والتبرعات العامة .

مؤشرات تحقيق الهدف الأول : تحقيق موارد مالية ثابتة وآمنة .

الهدف	المؤشرات	العدد أو النسبة الحالية
تحقيق موارد مالية ثابتة وآمنة	عدد الأوقاف	
	عدد المشاريع التجارية مثل (البرامج المنفذة في الفرع النسائي)	
	نسبة الاستقطاع	% من الميزانية

الأهداف المرحلية للهدف الأول : تحقيق موارد مالية ثابتة وآمنة

الهدف المرحلي	المشاريع والمبادرات	جهة التنفيذ	التكلفة التقريبية
تطوير قسم الموارد المالية	<ul style="list-style-type: none"> • إنشاء قسم لإدارة وتنمية الموارد المالية . • إعداد لائحة بأعمال القسم . • تعيين مدير متميز مع إعطائه راتباً مغزياً . • تكوين لجنة استشارية مالية واقتصادية من مجموعة من القامات في تنمية الموارد المالية. • إقامة ورش عمل لحصر أهم الأفكار في تنمية الموارد . • تطوير آليات وطرق جديدة في جلب المورد المالي الدائم . • محاكاة الشركات الكبرى في إعطاء الثقة وتقسيم المهام في قسم الموارد المالية . • تطوير من هم على دفة قيادة القسم بدورات خاصة . 	إدارة الجمعية + مجلس الإدارة	
تنمية الفرص الاستثمارية للجمعية	<ul style="list-style-type: none"> • حصر رجال الأعمال والجهات التي تدعم الأوقاف والمشاريع الخيرية . • إعداد ملف كامل بمرفقاته لإقامة وقف أو مشروع سنوي . • إعداد جدول لزيارات التجار ورجال الأعمال من قبل مجلس الإدارة . • تسويق البرامج الحاسوبية والأفكار التجارية الخيرية للجمعيات الخيرية . • الاستفادة من تجارب وخبرات الجمعيات الأخرى . 	قسم الموارد المالية	
تنمية وتطوير مشاريع الجمعية	<ul style="list-style-type: none"> • إنشاء قسم لإدارة وتطوير المشاريع تابع لقسم تنمية الموارد المالية . • إعداد لائحة وأنظمة خاصة بقسم المشاريع . 	إدارة الجمعية + قسم الموارد المالية	



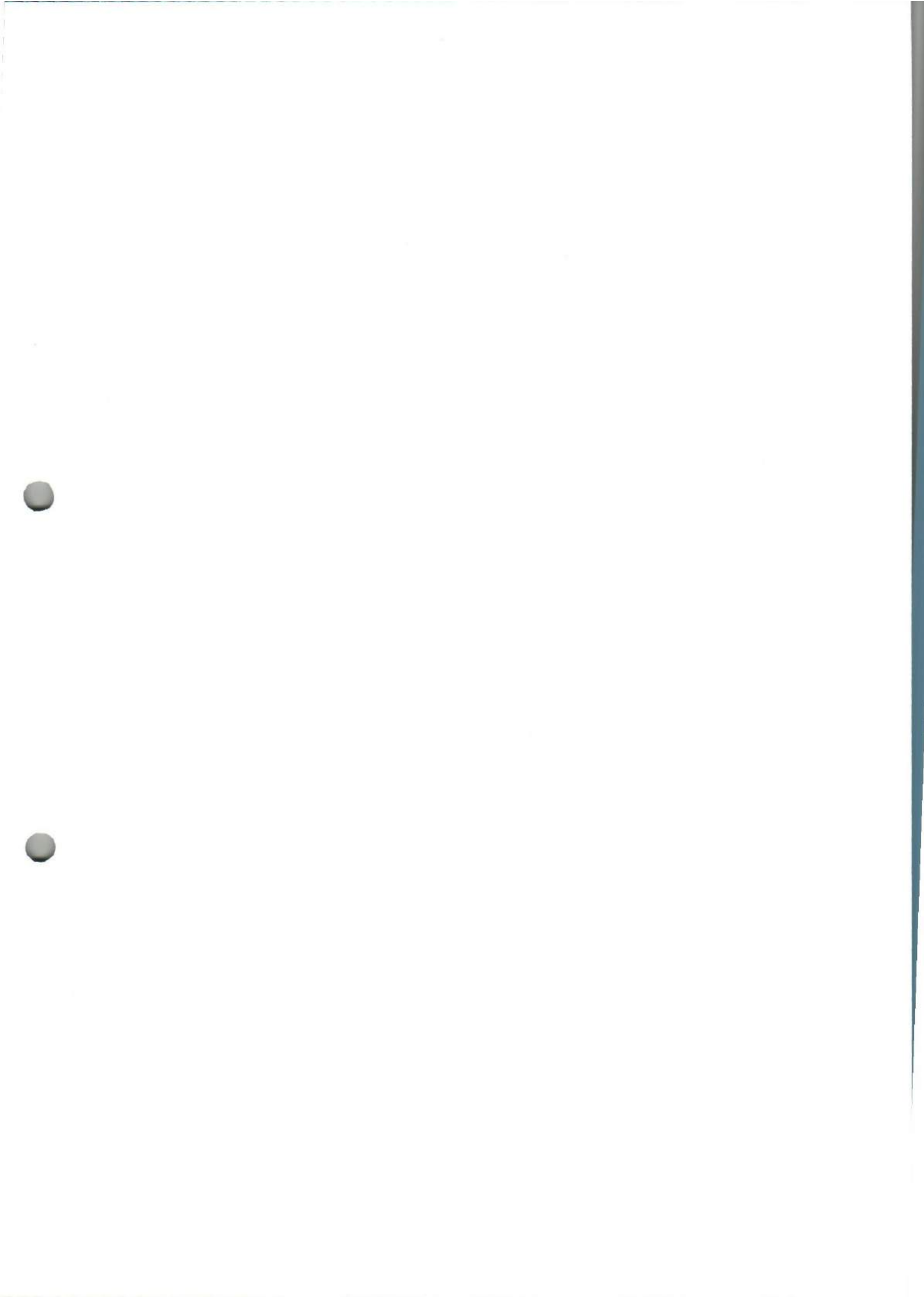
الهدف المرحلي	المشاريع والمبادرات	جهة التنفيذ	التكلفة التقريبية
	<ul style="list-style-type: none"> • تعيين مدير مؤهل لإدارة المشاريع . • عقد استشارات تجارية مع رجال الأعمال والشركات المانحة . • إنشاء مشروع تجاري تابع للجمعية كل سنة . • تقديم دراسة تطويرية لمشروعين قائمة كل سنة . 		
المجموع			

مؤشرات تحقيق الهدف الثاني : عقد شركات (طويلة المدى) مع الجهات المانحة والشركات التجارية

الهدف	المؤشرات	العدد أو النسبة الحالية
عقد شركات (طويلة المدى) مع الجهات المانحة والتجارية	عدد المشاريع المنفذة عن طريق الشركات	١٠ مشاريع
	عدد الشركات التي تم عقدها	١٧ شركة
	عدد الشركات التي لم يتم توقيعها	٤ شركات
	عدد الشركات التي عرضها المانح مباشرة	٢ من الشركات
	نسبة الموارد المالية من الشركات	٤ % من نسبة الميزانية
	عدد الشركات الكبيرة (١ % توفير من ميزانية الجمعية)	٣ شركات

الأهداف المرحلية للهدف الثاني : عقد شركات (طويلة المدى) مع الجهات المانحة والشركات التجارية

الهدف المرحلي	المشاريع والمبادرات	جهة التنفيذ	التكلفة التقريبية
الارتقاء بالجمعية لتكون جالبة للمانحين	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد وتأهيل فريق خاص للتواصل مع المانحين . - الارتقاء لرغبة المانحين بالتجديد في الشركات وعدم إنزالهم للطرق التقليدية . - التواصل الدائم مع المانحين وإمدادهم بكل جديد حول الشركات . - إنشاء جناح خاص بالمانحين . - إعداد دراسة لكل مشروع ووضع مجسمات جميلة للمشروع . - التغطية الإعلامية القوية عند إبرام عقود الشركات . 	إدارة الجمعية + قسم الموارد المالية + قسم الإعلام	٣٠٠٠ ريال للتدريب + ١٠٠٠٠ ريال للتجهيزات
النهوض بالشركات التعليمية والتدريبية لدى الجمعية عبر إسهاماتها في مجال التعليم والتدريب	<ul style="list-style-type: none"> - حصر مقدمي الشركات من الجهات الحكومية وغيرها . - إبرام عقود شركات مع جهات مانحة تُعنى بإنشاء أندية الأحياء النوعية (موهوبين - أطفال - فتيان) . - إنشاء مركز تدريبي لتقديم البرامج التدريبية . 	إدارة الجمعية + قسم الموارد المالية + قسم التدريب	١٥٠٠٠ ريال تكلفة المركز التدريبي
تطوير الأنظمة والآليات لعقد الشركات	<ul style="list-style-type: none"> - عقد شراكة استشارية لتطوير وصياغة عقود الشركات قانونياً - إعداد وصياغة المشاريع لتكون قابلة للشراكة - حصر وتسويق البرامج والمشاريع التي تحتاج إلى شركات - دراسة وتصنيف مجالات الشركات القابلة للشراكة - دقة وجودة التنفيذ في مشاريع الشركات 	مجلس الإدارة + إدارة الجمعية + قسم الموارد المالية	
المجموع			
			٤٣,٠٠٠ ريال



مؤشرات تحقيق الهدف الثالث : زيادة الموارد المالية من الزكاة والتبرعات العامة

الهدف	المؤشرات	العدد أو النسبة الحالية
زيادة الموارد المالية من الزكاة والتبرعات العامة	نسبة مورد الزكاة من الميزانية	٣٠ %
	نسبة التبرعات العامة من الميزانية	٣٧ %
	نسبة المتبرعين من خارج المنطقة	٢٠ %
	عدد الحملات الموسمية	٣ مواسم

الأهداف المرحلية للهدف الثالث : زيادة الموارد المالية من الزكاة والتبرعات العامة

الهدف المرحلي	المشاريع والمبادرات	جهة التنفيذ	التكلفة التقريبية
تطوير مستوى أداء الحملات الموسمية	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد وتأهيل فريق خاص للحملات الموسمية. - تجهيز المشاريع الإعلامية للحملات. - الاستفادة من أبرز التجارب الإعلامية لدى الجهات الأخرى. - تنوع الوسائل الإعلامية للحملات الموسمية. - إعداد نموذج لكتابة تقارير مفصلة بعد نهاية كل حملة إعلامية . - التعاون والتواصل مع فرق إعلامية للاستفادة منهم - إقامة ورش عمل لاستقطاب الأفكار الإعلامية الجديدة - استضافة المؤثرين والمشاهير للاستفادة منهم في نشر أنشطة الجمعية - التأكيد على جودة تنفيذ المشاريع لمستوى الحملات الإعلامية . - إعداد أفكار يسهل من خلالها التبرع . 	إدارة الجمعية + قسم الموارد المالية + قسم العلاقات والإعلام + قسم التدريب	١٥٠٠٠ ريال سنوياً
تحسين مستوى التواصل بين كبار المتبرعين والجمعية	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد موظف خاص بكبار المتبرعين . - إنشاء قاعدة بيانات خاصة بكبار المتبرعين . - رسم برنامج تواصل لهم . - كتابة تقرير خاص للمتبرع عن كل مشروع . - دعوتهم لحضور مناسبات الجمعية وافتتاح مشاريعها. - إقامة حفلات خاصة لتكريمهم لمن يرغب منهم . - العناية بخطابات الشكر الموجه لكبار المتبرعين . - الاستفادة من تجارب الجهات الأخرى في التعامل مع كبار المتبرعين . - التفاعل مع كبار المتبرعين في مناسباته الخاصة والعامة . 	إدارة الجمعية + قسم الموارد المالية + قسم العلاقات والإعلام	١٠٠٠٠ ريال سنوياً

الهدف المرحلي	المشاريع والمبادرات	جهة التنفيذ	التكلفة التقريبية
استغلال الجوانب المؤثرة في تحصيل الزكاة والتبرعات	- استقطاب المؤثرين لاطلاعهم على أنشطة الجمعية (خطباء ، إعلاميين .. الخ) . - استقطاب الناقدین لاطلاعهم على أنشطة الجمعية . - التفعيل والاستفادة من الأنظمة الداعمة لصرف زكاة التجار للجمعيات الخيرية . - وضع برامج للاستفادة من زكاة (عروض التجارة ، التقسيط.. الخ) ومن ليس له علاقة بمصلحة الزكاة والدخل . - استقطاب بعض الكُتَّاب لكتابة حالات فقر مؤثرة ترعاها الجمعية .	إدارة الجمعية + قسم الموارد المالية + قسم العلاقات العامة والإعلام + قسم تقنية المعلومات	١٠,٠٠٠ ريال
المجموع	وع		٣٥,٠٠٠ ريال

الأهداف الإستراتيجية للجنة الأسر المحتاجة

١. تطوير آلية العمل والتعامل مع المستفيد .
٢. تأهيل وتطوير الكوادر البشرية في اللجنة .
٣. تأهيل المستفيدين لسوق العمل .

مؤشرات تحقيق الهدف الأول : تطوير آلية العمل والتعامل مع المستفيد

الهدف	المؤشرات	العدد أو النسبة الحالية
تطوير آلية العمل والتعامل مع المستفيد	عدد المراجعين للجنة	١٥ مراجع
	عدد البرامج المنفذة في أوقات محددة (اختلاف مواعيد حلول الإيجار للمستفيد)	٤ برامج
	نسبة الوقت في قبول ملف المستفيد من عدمه (نسبة عدد الملفات المتأخرة أو الموقفة بسبب التجديد	٣ أشهر
	نسبة الملفات المجددة من قبل المستفيدين	٧٠ % من الملفات
	نسبة استخدام التقنية في عمل اللجنة	٢٠ %
	نسبة تفاعل المستفيدين مع طلبات اللجنة	٥٠ %

الأهداف المرحلية للهدف الأول : تطوير آلية العمل والتعامل مع المستفيد

الهدف المرحلي	المشاريع والمبادرات	جهة التنفيذ	التكلفة التقريبية
تقليص عدد المراجعين للجنة	- التحول لنظام إلكتروني في التعامل مع المراجعين - الحد من الخدمات المباشرة - توعية المستفيدين بطبيعة النظام الإلكتروني	لجنة الأسر + إدارة الجمعية + قسم التقنيات	-
تنفيذ البرامج في الوقت المحدد	- جدولة البرامج في أوقات محددة - تقنين البرامج من حيث أهمية	لجنة الأسر بالتعاون مع قسم المالية + قسم التقنيات	-

		إنجازها - ربط نظام البرنامج المالي بقسم المالية	
-	لجنة الأسر	- حصر المشكلات - إقامة ورش عمل لطرح الحلول - اعتماد النظام الإلكتروني	الحدّ من المشكلات المتعلقة بالنظام
٢٥٠٠ ريال لكل زيارة	إدارة الجمعية + لجنة الأسر	- اعتماد الزيارات - التواصل مع المؤسسات المانحة وبيوت الخبرة	الاستفادة من خبرات الجمعيات الخيرية والمؤسسات المانحة
٤٠٠٠ ريال لكل زيارة	لجنة الأسر + إدارة الجمعية	- دعوة مدراء الدوائر - تكريم المتعاونين - زيارتهم - إبراز الجهات المتعاونة	تفعيل استمرارية التواصل مع الدوائر الحكومية ذات العلاقة بعمل اللجنة
رواتب الموظفات الجدد	إدارة الجمعية + لجنة الأسر + القسم النسائي + قسم التقنيات	- تفعيل النظام الإلكتروني في القسم النسائي - إكمال الطاقم النسائي - تدريب الموظفات - توجيه المستفيدات للقسم النسائي	تفعيل لجنة الأسر للقسم النسائي
٦,٥٠٠ ريال		المجموع	

مؤشرات تحقيق الهدف الثاني : تأهيل وتطوير الكوادر البشرية في اللجنة

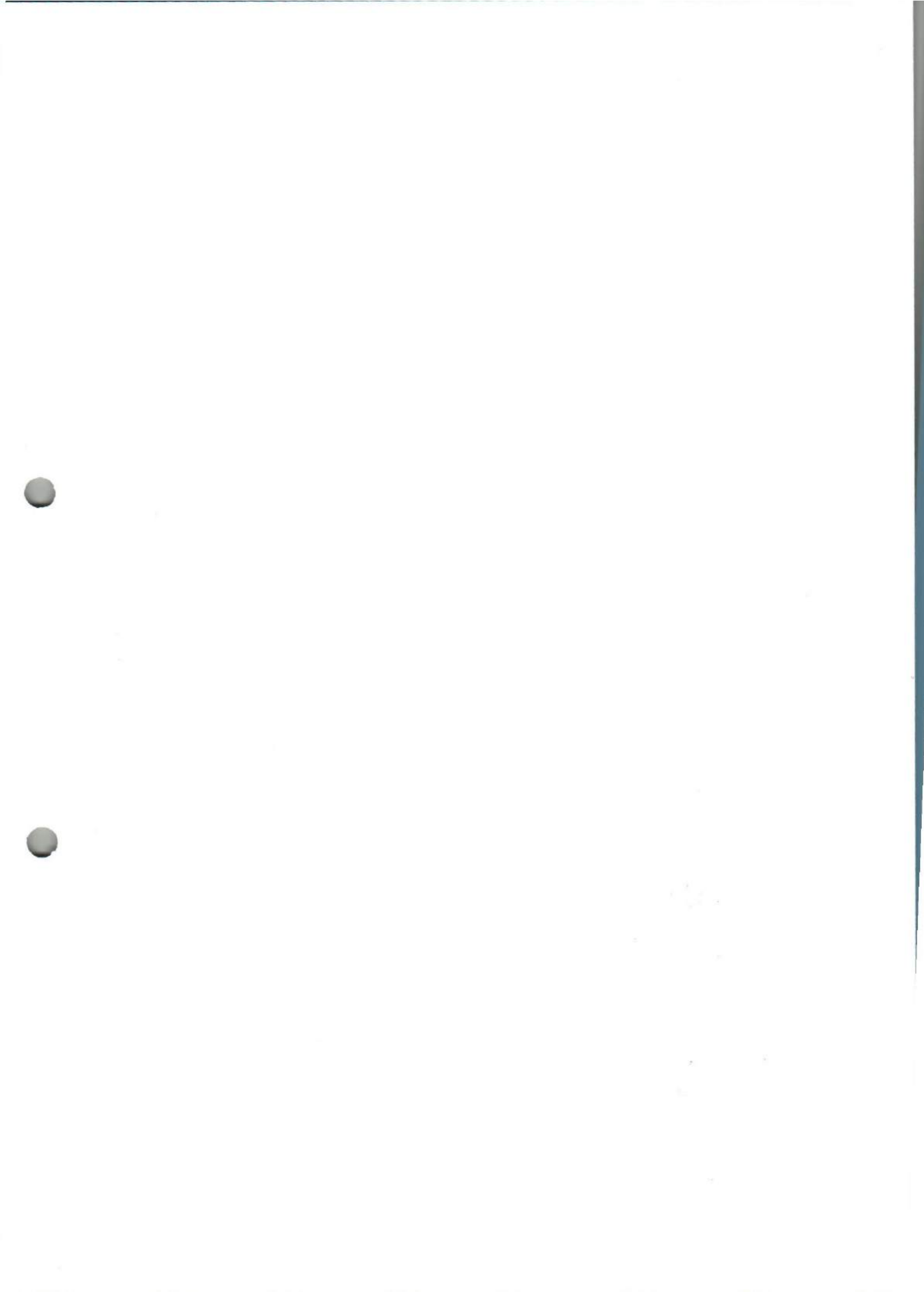
العدد أو النسبة الحالية	المؤشرات	الهدف
٣ دورات	عدد الدورات التدريبية	تأهيل وتطوير الكوادر البشرية في اللجنة
١٠ %	نسبة حدوث المشكلات	
١٥ %	نسبة الاستفسارات عن العمل	
٣ مبادرات	عدد المبادرات التطويرية عن العمل	
٣ %	نسبة الأخطاء الواردة في العمل	
٤٥ معاملة شهرياً	عدد المعاملات المنجزة	
٤٥ شهرياً	عدد الزيارات الميدانية	
لا يوجد	عدد المحفزات	

الأهداف المرحلية للهدف الثاني : تأهيل وتطوير الكوادر البشرية في اللجنة .

الهدف المرحلي	المشاريع والمبادرات	جهة التنفيذ	التكلفة التقريبية
تدريب الموظفين حسب احتياجاتهم التدريبية	إقامة دورات تدريبية كل أربعة أشهر	لجنة الأسر + قسم التدريب	٦٠٠٠ ريال سنوياً
اعتماد ورش العمل في التطوير	إقامة ثلاث ورش عمل سنوياً لكل المهام	لجنة الأسر + قسم التدريب	-
السعي إلى اعتماد حوافز	- إعداد لائحة للحوافز واعتمادها من مجلس الإدارة - إشراك أهل الموظف بالحوافز	إدارة الجمعية + لجنة الأسر	عند اعتماد مجلس الإدارة
التعاون مع المراكز التدريبية الأخرى والجمعيات	- حصر المراكز والجمعيات المتعاونة - التواصل معهم - عقد شراكات لتطوير العمل	لجنة الأسر + قسم التدريب	-
استقرار العمل الإداري	- البحث عن شخصية قيادية مناسبة لطبيعة العمل - تكليف مدير للجنة	إدارة الجمعية	راتب مميز
إعداد مقر جديد مناسب للجنة	- تهيئة المكان - نقل اللجنة إلى المقر الجديد - إشعار المستفيدين	إدارة الجمعية + لجنة الأسر	١٠,٠٠٠ ريال
مناسبة عدد الموظفين لمهام اللجنة	- حصر الأعمال باللجنة - جدولة الأعمال اليومية - حصر المجالات التي تحتاج لتطوير - العناية في اختيار الموظف المناسب	إدارة الجمعية + لجنة الأسر	رواتب الموظفين
المجموع			١٦,٠٠٠ ريال

مؤشرات تحقيق الهدف الثالث : تأهيل المستفيدين لسوق العمل

الهدف	المؤشرات	العدد أو النسبة الحالية
تأهيل المستفيدين لسوق العمل	عدد المستفيدين	٤٠ مستفيد سنوياً
	عدد البرامج التدريبية	٥ برامج سنوياً
	الفائض من ميزانية البرامج للمستفيدين	٣ %
	عدد الوظائف المقدمة للمستفيدين	وظيفتين سنوياً
	عدد المشاريع التأهيلية التي تقيمها الجمعية	مشروعين سنوياً
	عدد المشاريع المدعومة	٣ مشاريع سنوياً
	نسبة الموظفين في القطاع الخاص عن طريق الجمعية	صفر



الأهداف المرحلية للهدف الثالث : تأهيل المستفيدين لسوق العمل

الهدف المرحلي	المشاريع والمبادرات	جهة التنفيذ	التكلفة التقريبية
تفعيل وتطبيق البرامج التنموية للأسر المحتاجة	حصر الأفكار والمشاريع - دراسة الأفكار والمشاريع المناسبة - تطبيق مبادرتين سنوياً	لجنة الأسر + إدارة الجمعية	٣٠٠٠٠ ريال سنوياً
متابعة المستفيدين في تنفيذ مشاريعهم	- تكليف موظفين للإشراف على تأهيل المستفيدين لسوق العمل - عقد الشراكات مع الجهات الداعمة للمشاريع الصغيرة لدى الأسر المحتاجة	لجنة الأسر	رواتب الموظفين
رفع الوعي لدى المستفيدين بأهمية العمل	عقد دورات - تفعيل إجراء التذكير بأهمية المال للمستفيد - اعتماد وسائل التواصل الاجتماعي في التوعية - تفعيل دور الخطباء - اعتماد الحملات الإعلامية لرفع الوعي بأهمية العمل	لجنة الأسر + قسم التدريب + قسم العلاقات العامة	٢٠٠٠٠ ريال
تبني الحوافز والمكافآت للأسر المنتجة	- اعتماد محفز للأسر المنتجة في ميزان قبول الأسر - وضع آلية تنظيمية للحوافز والمكافآت للأسر المنتجة	لجنة الأسر	تكلفة المحفز المعتمد
المجموع			٥٠٠,٠٠٠ ريال

وفي الختام نسال الله العون والتوفيق



